张北县6.25MW村级分布式 屋顶光伏电站运维服务项目

招 标 文 件

项目编号：HBSS-2025-003

招 标 人：张北县大容新能源开发有限公司（盖单位章） 招标代理机构：河北顺时工程项目管理有限公司（盖单位章）

2025 年 06 月

目 录

[第一章 招标公告](#_bookmark0) [1](#_bookmark0)

[第二章 投标人须知](#_bookmark1) [4](#_bookmark1)

[第三章 评标办法（综合评估法）](#_bookmark2) [30](#_bookmark2)

[第四章 合同条款及格式](#_bookmark3) [36](#_bookmark3)

[第五章 委托人要求](#_bookmark4) [44](#_bookmark4)

[第六章 投标文件格式](#_bookmark5) [52](#_bookmark5)

# 第一章 招标公告

###### 张北县6.25MW村级分布式屋顶光伏电站运维服务项目招标公告

### 1.招标条件

本招标项目 张北县6.25MW 村级分布式屋顶光伏电站运维服务项目 已由 张发改审字【2022 】

124 号、张北行审项【2022 】17 号、张北行审【2023 】88 号批准建设，项目业主为 张北县大容新能源开发有限公司 ，建设资金来自企业自有资金，出资比例为 100% ，招标人为 张北县大容新能源开发有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

### 2.项目情况

2.1 招标编号：HBSS-2025-003

* 1. 项目名称：张北县6.25MW村级分布式屋顶光伏电站运维服务项目
  2. 项目概况：张北县村级分布式屋顶光伏电站，建设规模为6.25MW,位于台路沟乡、小二台镇

、郝家营乡、白庙滩乡、张北镇、馒头营乡、大囫囵镇、战海乡、大河镇、大西湾乡、二台镇、公会镇、二泉井乡共计13个乡镇53个行政村。

* 1. 服务期限：自签订合同之日起共计三年。
  2. 运维内容：屋顶光伏电站运维管理包括：日常生产期间的生产管理、安全管理、运行及维护工

作、事故处理和应急抢险工作、技术资料和生产档案建立、文明生产等方面的工作具体见“第五章委托人要求 ”

* 1. 资格审查方式：资格后审。

### 3、投标人资格要求

* 1. 投标人资格要求；
     1. 资质要求：投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；
     2. 投标人须具有承装（修、试）电力设施许可证书（承修类和承试类四级及以上），投标人须具备有效的安全生产许可证。
     3. 财务要求：投标人须具备履行合同的良好财务能力。（提供承诺函，并对其真实性承担法律责任）
     4. 信誉要求：投标人在“ 中国执行信息公开网 ” 系统中未被列入失信被执行人名单；投标人在“信用中国 ” （ http : / / [www.](http://www/) creditchina. gov. cn/ ） 系统中查询重大税收违法失信名单； 国

家企业信用信息公示系统（ ht tp ：// [ww w .g s xt . go v .c n /](http://www.gsxt.gov.cn/) ） 未被列入严重违法失信名单（ 黑名单） 信息（ 投标文件中无需提供相关截图， 以开标现场查询为准）。

* 1. 其他要求：
     1. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标

；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

* + 1. 本次招标不接受联合体投标。
    2. 所有证明材料如正在办理延期或变更等事宜，需提供相关部门出具的有效证明材料。

### 4.招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2025 年 6月 16 日 00：00 时至 2025 年6月 21 日 00：00 时（北京时间，下同），登录招标通电子招投标交易平台（https://[www.hebztb.com/自主网上报名](http://www.hebztb.com/%E8%87%AA%E4%B8%BB%E7%BD%91%E4%B8%8A%E6%8A%A5%E5%90%8D)，下载电子招标文件、澄清或修改等资料。

* 1. 招标文件每套售价 0 元，售后不退。
  2. 本项目采用全电子流程招投标，投标单位须在及招标通电子招投标交易平台（https://ww

w.hebztb.com/办理注册登记；编制投标文件需使用河北 CA，河北 CA 注册有一定周期，请及时办理以免影响本次项目投标。

### 5.投标文件的递交

* 1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年7 月 7日 08：30 时，投标人应在截止时间前通过招标通电子招投标交易平台（https://[www.hebztb.com/上传加密的电子投](http://www.hebztb.com/%E4%B8%8A%E4%BC%A0%E5%8A%A0%E5%AF%86%E7%9A%84%E7%94%B5%E5%AD%90%E6%8A%95)标文件并投标。
  2. 电子投标文件逾期送达的、或者未送达指定地点，招标人不予受理。

### 6.发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河北省招标投标公共服务平台》 （[http:// www.hebeieb.com/](http://www.hebeieb.com/)）、招标通电子招投标交易平台（https://[www.hebztb.com/](http://www.hebztb.com/) 、张北县大容新能源开发有限公司（ http: /

/ [www.](http://www/) zbdrxny. com/ ） 上发布。因轻信其他组织 、个人或媒体提供的信息而造成损失招标的，招标人、招标代理机构概不负责。

### 7. 本次招标，异议、监督、投诉联系方式电话

（1）异议渠道：

招标人：张北县大容新能源开发有限公司，地 址：张北县张库大道张北县大容新能源开发有限公司，联系方式：牛凡 18703230920，电子邮箱：[drxnykf@sina.com](mailto:drxnykf@sina.com)

招标代理机构：河北顺时工程项目管理有限公司，地址：张家口市桥东区京都花园，联系方式：郑文君 13473314174，电子邮箱：[946437377@qq.com](mailto:946437377@qq.com)

(2) 监督、投诉联系方式:

监督、投诉单位：张北县大容新能源开发有限公司

地 址：张北县张库大道张北县大容新能源开发有限公司，

联系方式：牛凡 18703230920，电子邮箱：[drxnykf@sina.com](mailto:drxnykf@sina.com)

**8.**招标人或者其委托的招标代理机构使用的第三方交易平台的付费主体及收费标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标段名称 | 付费主体 | 收费金额（元） |
| 张北县6.25MW村级分布式屋顶光伏电站运维服务项目 | 投标人 | 800 |

# 第二章 投标人须知

##### 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 招标人：张北县大容新能源开发有限公司  地址：张北县张库大道张北县大容新能源开发有限公司联系人：牛凡  电话：18703230920 |
| 2 | 招标代理机构 | 招标代理机构:河北顺时工程项目管理有限公司地址：张家口市桥东区京都花园  联系方式：郑文君  电话：13473314174 |
| 3 | 招标项目名称 | 张北县6.25MW村级分布式屋顶光伏电站运维服务项目 |
| 4 | 资金来源及比例 | 企业自有资金 100% |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 服务期限 | 自签订合同之日起共计三年。 |
| 7 | 质量标准 | 合格，符合国家、行业、地方现行标准规范。 |
|  |  | ①资质要求：投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照； |
|  |  | ②投标人须具有承装（修、试）电力设施许可证书（承修类和承试类四级及以上）投标人须具备有效的安全生产许可证。 |
| 8 | 投标人资质条件 、能 | ③财务要求：投标人须具备履行合同的良好财务能力。（提供承诺函， 并对其真实性承担法律责任） |
|  | 力、信誉 | ④信誉要求：投标人在“ 中国执行信息公开网 ”系统中未被列入失信被 执 行 人 名 单 ； 投 标 人 在 “ 信 用 中 国 ” （ http  ://[www.creditchina.gov.cn/](http://www.creditchina.gov.cn/) ） 系统中查询重大税收违法失信名单； 国家企业信用信息公示系统（http：//[www.gsxt.gov.cn/](http://www.gsxt.gov.cn/)）未被列入严重违法失信名单（黑名单）信息（投标文件中无需提供相关截图，以开  标现场查询为准） |
|  |  | ⑤其他要求： |
|  |  | 5.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标  。 |
|  |  | 5.2 本次招标不接受联合体投标。 |
|  |  | 5.3 所有证明材料如正在办理延期或变更等事宜，需提供相关部门出具的有效证明材料。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | 投标人不得存在的其他情形 | 无 |
| 11 | 踏勘现场 | ☑不组织  □组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 12 | 投标预备会 | ☑不召开  □召开，召开时间： 召开地点： |
| 13 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：/ |
| 形式：/ |
| 14 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过招标通电子招投标交易平台（https://[www.hebztb.com/发出](http://www.hebztb.com/%E5%8F%91%E5%87%BA)。 |
| 15 | 偏差 | ☑不允许  □ 允许， 偏差范围： / 偏差  幅度：/ |
| 16 | 构成招标文件的其他资料 | 补遗书和澄清文件 |
| 17 | 投标人要求澄清招标文件 | 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在 投标截止时间 10 日前。  各投标人应随时关注参与项目信息并及时登录上述电子招投标交 易平台下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自 负。 |
| 18 | 招标文件澄清发出的形式 | 形式：通过上述电子招投标交易平台提交 |
| 19 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 招标人认为自澄清文件在上述电子招投标交易平台发布之时，各投标人即已收悉。因未及时下载招标文件的澄清文件所造成的后果  , 由投标人自行承担。 |
| 20 | 招标文件修改 | 时间：递交投标文件截止之日 15 天前，不足 15 日，并且修改内 容影响投标文件编制的，将相应顺延投标截止时间。  形式：通过上述电子招投标交易平台发出。 |
| 21 | 投标人确认收到招标文件修改 | 时间：递交投标文件截止之日 15 日前  形式：通过上述电子招投标交易平台知悉 |
| 22 | 构成投标文件的其他资料 | 投标人认为有必要提交的其他材料 |
| 23 | 增值税税金的计算方法 | 按照国家、省市现行规定执行。 |
| 24 | 报价方式 | 总价报价 |
| 25 | 最高投标限价 | □无  ☑有，最高投标限价： 最高投标限价含税价：  小写： 1020319.87元 大写：壹佰零贰万零叁佰壹拾玖元捌角柒分投标人投标报价超出最高限价的，按无效投标处理。 |
| 26 | 投标有效期 | 90 天(自投标人递交投标文件截止之日开始计算) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  □要求，  ☑不要求 |
| 28 | 资格审查资料的特殊要求 | ☑无  □有，具体要求： |
| 29 | 财务状况 | 投标人须具备履行合同的良好财务能力。（提供承诺函，并对其真实性承担法律责任） |
| 30 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | / |
| 31 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 32 | 投标文件所附证书证件要求 | 投标文件所附证书证件为原件的扫描件，投标人应保证投标文件 所附证书证件真实、准确、有效，清晰。 |
| 33 | 投标文件签字或盖章要求 | 投标文件全部采用电子文档，投标人应按招标文件要求在指定位 置使用CA 数字证书加盖单位电子印章或法定代表人印章（手签章） 。由投标人的法定代表人签字或加盖印鉴的，投标文件应附法定代表 人身份证明， 由代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授 权委托书。（河北 CA 提供：单位电子印章，法定代表人印章，法定 代表人手签章）   1. 电子签字章与手写签字具有同等法律效力； 2. 电子印章与公章具有同等法律效力；   3.招标文件中要求提供相关资料及证件的扫描件均须加盖投标人 的单位电子印章。 |
| 34 | 投标文件加密要求 | 本次招标为全流程电子招投标，电子投标文件的编制须使用招采 进宝河北专区提供的投标文件制作工具进行制作。投标文件制作完成 时， 需使用投标人的CA 锁电子证书进行加密。投标文件采用电子文 件递交的方式，投标人应于投标截止时间之前通过招标通电子招投标交易  平台（https://[www.hebztb.com/](http://www.hebztb.com/) 上传电子投标文件。 |
| 35 | 投标截止时间 | 投标截止时间：2025 年 7 月 7 日 08：30 时  解密截止时间：2025 年 7 月7 日 09：00 时 |
| 36 | 递交投标文件地点 | 投标截止时间前登录“招采进宝电子招投标交易平台 ”递交使用 投标文件制作工具及河北CA制作生成的的电子投标文件。 |
| 37 | 投标文件是否退还 | 否 |
| 38 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025 年 7 月 7 日 08：30 时  开标地点：张北县公共资源交易中心开标区1号位。 |
| 39 | 开标程序 | 开标顺序：  （1）投标人应在投标截止时间前，登录招标通电子招投标交易平台  （https://[www.hebztb.com/制作和加密](http://www.hebztb.com/%E5%88%B6%E4%BD%9C%E5%92%8C%E5%8A%A0%E5%AF%86)、递交电子投标文件。  （ 2 ） 投标人需在开标当日的解密截止时间之前进入招采进宝河北专区， 对递交的电子投标文件进行标书解密；（投标人请远程自行签到和标书解密。标书解密时，请投标人使用在线加密、递交投标文件时使用的河北 CA 锁进行操作）  注：因投标人自身原因造成电子投标文件不能解密且采取补救措施仍无法正常开启的，则视其投标文件为无效投标文件。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 40 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人；评标专家确定方式： 由评标专家库随机抽取经济、技术专家 4 人。 |
| 41 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  ☑否，推荐的中标候选人数：  评标委员会向招标人推荐本项目得分由高到低 1-3 名中标候选人，如评标过程中有效投标不足三个，评标委员会能阐明原因说明投标形成了有效竞争，而不否决全部投标的，则评标委员会可以将所有有效投  标单位做为中标候选人向招标人推荐。 |
| 42 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：《河北省招标投标公共服务平台》（http://www.heb  eieb.com/）、招标通电子招投标交易平台（https://www.hebztb.  com/ 、张北县大容新能源开发有限公司（ [http: / / www. zbdrxny. com/](http://www.zbdrxny.com/)  ） 。  公示期限：不少于 3 日公示内容：  （一）中标候选人排序、名称、投标价格、评标价格、质量标准、工期；  （二）中标候选人按照招标文件要求承诺的项目负责人姓名、职称  （如有）、个人业绩（如有）、相关证书名称及编号；  （三）中标候选人响应招标文件要求的资格能力条件情况；  （四）中标候选人在投标文件中所提供的企业业绩、项目负责人业绩  （如有）、奖项（如有）；  （五）中标人比较优势及中标候选人评标委员会推荐理由；  （六）各评标委员会成员对所有投标文件的分项评分及总分情况（采用编码标注方式替代评标专家真实姓名）；  （七）中标候选人公示及中标人发布媒体；  （八）投标文件被否决的投标人名称、否决原因；  （九）提出异议的渠道和方式；  （十）招标文件规定公示的其他内容。  依法需要保密或者涉及商业秘密的内容除外。 |
| 43 | 履约保证金 | 是否要求中标人提交履约保证金：  □要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额：  ☑不要求 |
| 44 | 是否采用电子招标投标 | □否  ☑是，具体要求： 采用电子招标投标。  本项目为电子招投标，投标人需提供电子投标文件。评审时依据电子投标文件进行评审：  1 、投标截止时间：2025 年 7 月 7 日上午08时 30 分,投标人应 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 在投标截止时间前，登录招标通电子招投标交易平台（https://www  .hebztb.com/制作和加密、递交电子投标文件。  2 、本项目电子投标文件解密截止时间为：2025 年 7 月 7 日上午 09时  00 分，投标人需在开标当日的解密截止时间之前进入招标通电子招投标交易平台，对递交的电子投标文件进行标书解密。  (一) 具体要求：   1. 、解密顺序为：解密时间到达后，由招标代理机构开启远程解密操作，然后投标人自行对电子投标文件进行解密。 2. 、解密时间到达后，由招标代理机构开启远程解密操作，然后投标人自行对电子投标文件进行解密。投标人应于投标截止时间之前通过招标通电子招投标交易平台（https://[www.hebztb.com/上传的](http://www.hebztb.com/%E4%B8%8A%E4%BC%A0%E7%9A%84)加密电子文件(需使用投标人的河北 CA 锁电子证书进行加密) 。并在开标时间内对投标文件进行解密(需用河北 CA 锁) ，需远程操作，但对远程操作未能成功解密的，由投标单位自行承担责任，其投标文件将不予受理。 3. 、解密截止时间后，因投标人原因造成电子投标文件未解密的   , 视为撤销其投标文件，相应后果由投标人自行承担。   1. 、投标人应在电子投标文件相应位置盖单位电子印章、法定代表人法人电子印章或签字,委托代理人签字为亲笔签字。若为联合体投标，需提供联合体成员盖章的联合体协议书，其他资料都只需联合体牵头人单位盖章即可。(本项目法定代表人签字指法定代表人亲笔签字或法定，代表人电子手签章。)   (河北 CA 提供：单位电子印章，法定代表人电子印章，法定代表人电子手签章)   1. 、招标人认为自修改、澄清文件在电子平台发布之时，各投标人即已收悉。投标人应注意及时浏览网上发出的修改、澄清，因投标人自身原因未及时获知内容导致的任何后果将由投标人自行承担。   (二) 其他事项：  ( 1)因投标人自身原因造成电子投标文件不能解密且采取补救措施仍无法正常开启的，则视其投标文件为无效投标文件。  (2)当出现以下情况时，应暂时中止电子开标，并在恢复正常后及时继续开标活动：  1)因招标通电子招投标交易平台（https://[www.hebztb.com/系](http://www.hebztb.com/%E7%B3%BB)统原因，暂时无法正常使用的情况；  2)开标现场出现短时间断电断网等影响招标代理正常开标的事故  。  (三) 告知：  ( 1) 根据《电子招投标办法》的第二十七条，您应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，本平台  拒收。故请您根据自身投标文件的大小，提前进行文件投递。 |
| 45 | 需要补充的其他内容 | ( 1)同义词语  构成招标文件组成部分的章节中出现的措辞“发包人 ”和“承包人 ”，在招标投标阶段应当分别按“招标人 ”和“投标人 ”进行理解  。  (2)知识产权  构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意  , 并不得擅自复印或提供给第三人。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (3)重新招标的情形  ①开标时，投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。  ②所有投标被否决的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。  (4)解释权  构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准  , 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的， 由招标人负责解释。  (5)招标代理服务费  本项目招标代理服务费由中标人在领取中标通知书时支付。  以实际中标价为基数计算代理费乘以下表对应的收取比例再乘以100% 计算出最终代理费(详见下表)。 | | |
| 序号 | 中标额(万元) | 收取比例备注 |
| 1 | 中标额100万元以下(含) | 100% |
| 2 | 中标额100万元以上500万元(含)以下 | 95% |
| 3 | 中标额500万元以上1000万元(含)以下 | 90% |
| 4 | 中标额1000万元以上5000万元(含)以下 | 85% |
| (6)合同授予  招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内签订合同  。 | | |
| 46 | 投标人须知前附表与投标人须知正文不一致时， 以投标人须知前附表为准。 | | | |
| 47 | 付款方式： 中标人完成发电计划，及时获取电量，实际以关口计量表、交易结算、供电  公司结算电量及考核评价情况为准。保证屋顶光伏电站发电量不低于1500小时/千瓦/年(不可抗力因素除外)具体以合同签订时为准。 | | | |
| 48 | 本招标文件凡是用“黑体 ”字体标志的内容，均属于实质性要求和条件。  投标文件存在不符合招标文件规定的实质性要求和条件的情况的，经评标委员会评审、确定后，按否决投标处理。 | | | |

#### 1.总则

* 1. 招标项目概况

1. 1. 1 根据《中华人民共和国招标投标法》 、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法 律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对光伏电站示范项目运维服务进行招标。

1. 1.2 招标人：见投标人须知前附表（如有，以下同）。

1. 1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1. 1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1. 1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1. 1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1. 1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1. 1.8 招标预算金额：见投标人须知前附表。

* 1. 招标项目的资金来源和落实情况
  2. 1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、验收服务期限和质量标准

* 1. 1 招标范围：见投标人须知前附表。
     1. 服务期限：见投标人须知前附表。
     2. 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

* 1. 1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（7）试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

* + 1. 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4. 1 项和投标人须知前 附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义 务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2） 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标 均无效。

* + 1. 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备中标人有隶属关系或者其他利 害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大运维服务质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机

关出具的有关法律文书为准）；

（14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）或各级信用信息共享平台中列 入失信被执行人名单；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关 职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

* 1. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

* 1. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应 的法律责任。

* 1. 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

* 1. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

* 1. 踏勘现场
     1. 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织 投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。
     2. 投标人踏勘现场发生的费用自理。
     3. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
     4. 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参 考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

* + 1. 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点 召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。
    2. 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人， 以便招标人在 会议期间澄清。
    3. 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知 所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。
  1. 分包

本项目严禁分包。

* 1. 响应和偏差

1. 12. 1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应

，否 则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

* + 1. 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。
    2. 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的 偏差范围和幅度。

#### 2.招标文件

* 1. 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）委托人要求；

（6）投标文件格式。

* 1. 招标文件的澄清
     1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提 出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求 招标人对招标文件予以澄清。
     2. 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明 澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容 可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
     3. 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该 澄清。
     4. 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的 时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

* + 1. 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件， 并通知所有已购买招标文件的

投标 人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响 投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

* + 1. 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到 该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提 出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

#### 3.投标文件

3.1 投标文件的组成

* + 1. 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）分项报价表；

（4）采购需求条款偏离表；

（5）资格审查资料；

（6）投标人认为有必要提供的其他资料；

（7）服务方案。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分

。

* + 1. 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括 本章第 3.1.1（3） 目所指的联合体协议书。
    2. 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4） 目所指的投 标保证金。

3.2 投标报价

3.2. 1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金

按一 般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价单。

* + 1. 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。
    2. 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价 总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求

。

* + 1. 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投 标人须知前附表中载明。
    2. 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

* + 1. 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。
    2. 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。
  1. .3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效 期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许 修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以递交的投标 保证金的银行同期存款利息。
  2. 投标保证金
     1. 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文 件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人提交的 投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标 保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。
     2. 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。
     3. 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金还应退还银行同期存款利息。
     4. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2） 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出 附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料， 以证明其满足本章第

1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5. 1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照。投标人须具有承装（修、试）电力设施许可证书（承修类和承试类四级及以上）投标人须具备有效的安全生产许可证。

* + 1. 财务状况：投标人须具备履行合同的良好财务能力。（提供承诺函，并对其真实性承担法律责任）
    2. “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书原件扫描件，具体时间要求见投标人须知前附 表，每张表格只填写一个项目，并标明序号，合同协议书为至少附合同首页、关键信息页及双方盖章 页。（如有）
    3. “正在执行和新承接的项目情况表”应附合同协议书原件扫描件，具体时间要求见投标人须知 前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号，合同协议书为至少附合同首页、关键信息页及双方 盖章页。（如有）
    4. “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的服务合同的相关情况，并附法院或仲裁机 构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。
    5. “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的 相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、相关资格证书，管理过的项目业绩 须附合同协议书原件扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、相关资格证书（如有

）。

* + 1. “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器 设备（不采用）。
    2. 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况（不采用）。

3.6 备选投标方案（不采用）

* + 1. 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。
    2. 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委 员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选 投标方案。
    3. 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或 两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

* + 1. 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的 组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利 于招标人的承诺。
    2. 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容 作出响应。
    3. 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为 原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。 由投标人的法 定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明， 由代理人签字或加盖电子印章的，应附 由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

#### 4.投标

4.1 投标文件的密封和标记

* + 1. 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人 须知前附表。
    2. 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。
    3. 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

* + 1. 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
    2. 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。
    3. 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
    4. 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。 递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5（B）逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

* + 1. 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件， 但应 以书面形式通知招标人。
    2. 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3（B）项的要求加盖电子印 章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。
    3. 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标 保证金。
    4. 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行 编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

#### 5.开标

* 1. 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2 . 1 项规定的投标截止时间（开标时间）,通过电子招标投标交易平台公开开 标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

* 1. 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、 投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签 字确认；

（6）开标结束。

* 1. 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

#### 6.评标

6.1 评标委员会

6.1. 1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人，以及有关技术、经济等方 面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

* + 1. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4） 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚 的；

（5）与投标人有其他利害关系。

* + 1. 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的

，招 标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效， 由更换后的评标委员会成员重新进行 评审。

* 1. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

* 1. 评标
     1. 评标委员会按照第三章“评标办法及定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投 标文 件进行评审。第三章“评标办法及定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。
     2. 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推 荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 7.合同授予

* 1. 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人

，公示期不得少于 3 天。

* 1. 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在 收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

* 1. 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力 的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认

。

* 1. 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

* 1. 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标 结果通知未中标的投标人。

* 1. 履约保证金（不要求）
     1. 在签订合同前， 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“ 合同条 款及格式” 规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金

。除投标 人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10% 。

* + 1. 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退 还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

* + 1. 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件 订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标 文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的 损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
    2. 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条 件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。
    3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责 任。

#### 8.纪律和监督

* 1. 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会 公共利益或者他人合法权益。

* 1. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中 标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标 工作。

* 1. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较

、 中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地 履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法及定 标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

* 1. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评 审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作 人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

* 1. 投诉

8.5. 1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或 者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证 明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当先向招标人提出 异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

#### 9.是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

#### 10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封情况 | 投标保证金 | 投标报价（ 万元） | 项目负责人 | 服务期限 | 备注 | 投标 人代表签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高投标限价： | | |  | | | | | |

招标人代表： 记录人： 监标人：

年 月 日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号： ）

（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清

、 说明或补正：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明或补正于 年 月 日 时前递交至

（详细地址）或传真至 （传真号码） 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在 年

月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构： （签字或盖章）

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号： ）

评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

附件四：中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

你方于 （投标日期）所递交的 （项目名称）招标的 投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价： 元 。服务期限： 。

项目负责人： （姓名）。

请你方在接到本通知书后的 日内到 （指定地点）与我方签 订验收合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.6 款规定向我方提交履约保证金。特此通 知。

招标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受 （ 中标人名称）于 （投标日期）所递交的

( 项目名称）招标的投标文件，确定 （中标人名称）为中标人。感谢你单位对招标项目的参与！

招标人： （盖单位章）

年 月 日

附件六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于 年 月 日发出的 （项目名称）招标关于招标文件 的澄清/修改的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

年 月 日

# 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 评标委员会采用综合评估法对投标文件进行评审和比较，完成评标后向招标人提交书面评标报告，推荐1-3 名合格的中标候选人，招标人根  据推荐名单确定中标人。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函及投标函附录签字盖章 | 按投标文件格式要求签字或盖章。  有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式  ”的规定 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式 ”的规定 |
| 投标报价 | 只能有一个，且为有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照。 |
| 资质要求 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.4.1 项规定 |
| 财务要求 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.4.1 项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.4.1 项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.4.1 项规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知 ”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知 ”第 3.2 款规定 |
| 投标内容 | 符合第六章“投标文件格式 ”规定 |
| 服务期限 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.3.2 项规定 |
| 质量标准 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.3.3 项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知 ”第 3.3.1 项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知 ”第 3.4.1 项规定 |
| 权利义务 | 符合第二章“投标人须知 ”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式 ”中的实质性要求和条件 |
| 实质性要求 | 符合招标文件要求的其他实质性要求和条件 |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | 分值构成  (总分 100 分) | | 投标报价：30分  技术方案部分：60分其他评分因素：10分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | | 评标基准价=所有有效投标报价的算术平均值  （投标报价的有效性：以招标人的项目预算为最高限价，不高于最高限价且通过初步审查的投标单位的投标报价为有效报价） |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | | 【（投标报价―评标基准价）/评标基准价】  × 100% |
|  |  | 日常运行维护服务方案及保障措施（20分） | 依据 投标 人提供 的服 务方案 进行 打分： 服务整体方案详尽、标准高、科学合理，与本项目的实际情况切合度高、可行性强的得5.0-10.0分； 服务方案完整，合理、可行，满足项目要求的得0.1  -5.0分；  其他情况不得分。  依 据 投 标 人 提 供 的 保 障 措 施 进 行 打 分 ： 保障措施详尽、标准高、措施得力，与本项目的实际情 况切 合度高 、可 行性强 的得 5.0-10.0 分； 保障措合理、可行，满足项目要求的得0.1-5.0分；  其他情况不得分。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 依据投标人提供的服务方案进行打分： |
|  |  |  | 服务整体方案详尽、标准高、科学合理，与本项目 |
|  |  |  | 的实际情况切合度高、可行性强的得5.0-10.0分； |
|  |  |  | 服务方案完整，合理、可行，满足项目要求的得0.1 |
|  |  |  | -5.0分； |
|  |  | 技改、更新及维修服务方案及保障措施方案（20 分  ） | 其他情况不得分。  依据投标人提供的保障措施进行打分：  保障措施详尽、标准高、措施得力，与本项目的实  际情况切合度高、可行性强的得5.0-10.0分； |
|  |  |  | 保障措合理、可行，满足项目要求的得0.1-5.0分； |
|  | 服 务 方 案 |  | 其他情况不得分。 |
|  |  |
|  |  |  | 依据投标人提供的服务方案进行打分： |
| 2.2.4 | 评 分 标 准 |  | 服务整体方案详尽、标准高、科学合理，与本项目 |
| （2） | （60分） | 事故处理和应急响应服务方案及保障措施（20分） | 的实际情况切合度高、可行性强的得5.1-10.0分； 服务方案完整，合理、可行，满足项目要求的得0.1  -5.0分；  其他情况不得分。 |
|  |  |  | 依据投标人提供的保障措施进行打分： |
|  |  |  | 保障措施详尽、标准高、措施得力，与本项目的实 |
|  |  |  | 际情况切合度高、可行性强的得5.1-10.0分； |
|  |  |  | 保障措合理、可行，满足项目要求的得0.1-5.0分； |
|  |  |  | 其他情况不得分。 |
|  |  |  | 依据投标人提供的管理制度进行打分： |
|  |  |  | 管理制度完整、详尽、标准高、科学合理，与本项 |
|  |  | 管理制度（8分） | 目的实际情况切合度高、可行性强的得5.1-8.0分； 管理制度合理、可行，满足项目要求的得0.1-5.0分 |
| 2.2.4  （3） | 其他因素 |  | ；  其他情况不得分。 |
|  |  |  | **不满足招标文件人员要求的为无效投标**；在此基础 |
|  |  | 运维人员配置状况  （2分） | 上，每增加一名持有安全员证书、特种工证书、有 关专业的职称证书的运维人员即可得0.5分，加至2 分为止。每人一证不可兼得。 |
|  |  | 各投标报价与评标基准值相比，投标报价每高出评标基准值—个百分点 扣0.2 | |
|  |  | 分，投标报价每低于一个百分点扣0.2分，不足一个百分点按插入法计 算，扣 | |
|  |  | 完为止。 | |
|  |  | 即：投标人的报价等于评标基准价的为满分（30分）。其他投标人的价 格分 | |
|  | 投标报价 | 按以下公式计算： | |
| 2.2.4 （3 | 评分标准 | a报价高于基准价一个百分点，减0.2分 | |
| ） | （30 分） | 公式：30分 ― {【（报价―评标基准价）/评标基准价】╳0.2╳100} b报价 | |
|  |  | 低于基准价一个百分点，减0.2分 | |
|  |  | 公式：30分 ― {【（评标基准价―报价）/评标基准价】╳0.2╳100} | |

### 1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人

，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的， 以服务方案得分高的优先；如果服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺 序。

### 2.评审标准

###### 2.1 初步评审标准

* + 1. 形式评审标准：见评标办法前附表。
    2. 资格评审标准：见评标办法前附表。
    3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。

###### 2.2 分值构成与评分标准

* + 1. 分值构成

（1）其他因素部分：见评标办法前附表；

（2）技术方案部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价部分：见评标办法前附表；

* + 1. 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。
    2. 投标报价的偏差率计算投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。
    3. 评分标准

（1）其他因素评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

### 3.评标程序

###### 3.1 初步评审

* + 1. 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核 验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评

标委员会应当否决其投标。

* + 1. 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文 件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3. 1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修 正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

###### 3.2 详细评审

* + 1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1） 目规定的评审因素和分值对其他因素部分计算出得分A；

（2）按本章第 2.2.4（2） 目规定的评审因素和分值对技术方案部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3） 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

* + 1. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
    2. 投标人得分=A+B+C。
    3. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个 别成本 的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应

证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

###### 3.3 投标文件的澄清

* + 1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题 表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书 面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
    2. 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构 成投标 文件的组成部分。
    3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明 或补正，直至满足评标委员会的要求。

###### 3.4 评标结果

* + 1. 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序 推荐中标候选人，并标明排序。
    2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# 第四章 合同条款及格式

张北县6.25MW村级分布式屋顶光伏电站运行维护委托合同

## 甲方:张北县大容新能源开发有限公司乙方:

## 签订日期： 年 月 日签订地点：张家口市张北县

（供参考以双方签订的最终合同为准）

甲方：张北县大容新能源开发有限公司 （以下简称甲方）

乙方： （以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规和规章的规定，经甲、乙

双方协商，就张北县 6.25MW 村级分布式屋顶光伏电站运行维护项目，委托给乙方负责。为充分明确双方权利义务，本着平等互利、诚实信用、协商一致的原则，保证电站高

效率运行签订本合同。**一、 委托事项**

基于屋顶光伏电站实际情况，乙方人员承担屋顶光伏电站生产期间的生产管理、安全管理、运行及维护工作、事故处理和应急抢险工作、技术资料和生产档案建立、文明生产等方面的工作。

二、 工作范围和工作内容

* 1. 工作范围
     1. 负责电站厂区内的发电设施、工器具、车辆、建筑物等资产的运行、维护及日常巡检管理（每个电站的巡检周期不大于20天）。
     2. 站内设备日常维护、消缺和巡视；电站与外网联接线的巡视(特别是鸟窝等对电站安全稳定运行存在隐患的因素等)。
     3. 当地发展和改革局、应急局、环保局、消防队的监督，气象局的防雷接地检测、相关单位进行站内高、低压设备的定期检修、试验预试、当地电网公司完成配套输电工程的运行、维护和日常管理、政府相关职能部门的检查活动等协调、配合工作；
     4. 光伏组件清洗：每年至少春秋各一次。
     5. 安措用品：安全工器具、工器具的补充、采购、检测，消防物资采购，防洪、防寒物资、劳保用品等。
     6. 甲方采购 1000 元以上的备件、1000 元以下的易耗品由乙方提供，乙方必须向甲方报备备件和易损品清单。
     7. 安全工器具配置及检测由乙方负担；
     8. 光伏电站占地区域每年除草一次。

2.2 工作内容

根据光伏电站的运行要求，乙方负责以下电站运行维护等工作。

1. 乙方负责完成本合同所规定的所有工作内容。（包括但不限于：只要是对提高电站安全、运行效率有力的，本合同未提及的工作内容，乙方应无偿履行。）
2. 乙方负责实施电站安全生产管理、员工教育培训；建立安全管理制度、应急预案、双控等相关部门需要的检查的制度工作，并建立向甲方日报和台账留存制度。
3. 电站设备设施技术升级及改造工作。a.因设备或施工质量造成的设备设施技术升级及改造工作。所产生的费用由甲方承担。b.因甲方或电网公司书面要求对电站设备设施技术升级及改造的，经甲方书面许可后负责实施。
4. 场地看护和巡逻、光伏板清扫、场地除草等日常维护工作;电站运行监测、设备定期专业巡查、设备检查和检测、设备更新(换)和安全管理等专业检修运维工作;电站数据采集装置运维做到可在移动端随时查看电站运行情况;每周至少进行一次电站安全、运行质量检查、隐患故障排除工作;建立科学的、可量化的评价指标体系，及时排除设备故障和隐患。
5. 为提高设备利用率，提升发电量，乙方负责电站日常检修维护所需的备品备件和消耗性材料保管及及时编制补充计划报呈甲方。
6. 根据电站实际需要或上级部门要求，上报增加的临时性加装设备或项目给甲方， 经甲方同意后再进行实施。
7. 以上 3、6 项项目改造、加装过程中所产生的的配件设备费用由甲方承担，运输安装费用由乙方承担。

三、 运维期限

* 1. 本合同运维期为 年， 即 年 月 日起至 年

月 日止。

* 1. 乙方未按合同保证“基准发电小时数”，所产生的电价损失从运维费用中扣除。核算公式：总装机量×（“基准发电小时数”一实际发电小时数）×电价（首年之后屋顶光伏电站发电目标跟随组件功率质保的衰减系数折减）

四、 双方的权利与义务

* 1. 甲方的义务
     1. 为给乙方提供准确、可靠的后台检测平台，保证场区数据、视频传输通道线路的畅通，在乙方精心维护的前提下，甲方有义务为乙方协调相关部门。
     2. 按照合同约定按时进行运维费用的结算。
  2. 甲方的权利
     1. 甲方对于电站运行维护过程中形成的资产享有所有权。包括由甲方直接付

费购买的供乙方完成本合同委托事务而形成的各类有形资产和无形资产均归甲方所有。

* + 1. 甲方有权指派人员不定时进入电站的运维团队并参与电站运维、资产安保等相关工作并对乙方运维工作进行监督，乙方应积极配合并接受甲方工作监督。
    2. 甲方有权审批乙方年度运维方案及运维计划，并提出修改意见。
    3. 甲方有权决定合同期间电站财产保险购买的险种、保险期限。
  1. 乙方的义务
     1. 乙方的运维管理义务

1. 乙方应严格依照《中华人民共和国电力法》、《电力监管条例》、《电网运行规则》、《电网调度管理条例》、《变电站管理规范》、《架空输电线路管理规范》等法律、法规、规范性文件和行业规范，对电站进行相应的运行维护管理工作。
2. 乙方应制定电站的现场运行规程和检修规程。遇有设备设施变动时，应及时修订现场运行规程和检修规程。
3. 乙方应建立健全电站的技术档案管理，包括日常维护日志、发电报表、电站排障、重大缺陷和事故情况等记录。
4. 乙方负责电站的技术监督工作，对设备状况及时做出评估，分析存在的问题并提出改进意见和建议。
5. 乙方应加强设备缺陷管理，按设备缺陷的严重程度进行分类，做好记录， 并及时进行消缺处理。
6. 乙方负责测算运维合同范围内电站的运行管理费用，负责编制检修、临购等计划或方案，及时做好各类资金支付申请，并报送曱方审查。
7. 乙方负责协助甲方与保险公司洽谈投保事宜，当发生电站损坏等事故时， 乙方应第一时间通知甲方和政府有关管辖部门，并负责做好抢险、现场取证、索赔资料收集，协助甲方进行索赔谈判事宣。

（8）无条件配合甲方的检查、监督和指导。

（9）乙方必须配齐足够使电站正常运维、故障诊断及时维修的设备、车辆及专业运维人员。

* 1. 乙方的安全管理义务

1. 乙方是电站安全运行维护的责任单位。
2. 乙方负责电站运行维护、修理、消缺和事故的统计、填报，落实安全生产责任制，做好各项运行维护工作。
3. 乙方应建立以安全生产责任制为核心的安全管理制度，并按照有关规定， 加强安全管理的例行工作，使安全管理工作落到实处。
4. 乙方严格执行上岗培训制度，加强职工安全教育培训和考核，定期进行安全生产检查。乙方培训时不得以任何理由不同意甲方人员一起培训。
5. 乙方在合同期间必须为其现场工作人员购买人身保险。运维期间出现的车辆、人员伤亡事故由乙方承担；但乙方必须全力配合甲方及相关部门对事故的调查取证工作，同时乙方必须向甲方出具客观实际的调查报告。
   1. 乙方的检修管理义务
6. 乙方对电站养护维修负有全部责任，如果发生设备、设施损坏，乙方应及时通知甲方，视损坏情况通知承建单位及时修理。
7. 乙方应加强检修施工的安全监督管理，杜绝各类人为责任或蓄意破坏事故

。

* 1. 返还甲方财产设施的义务

本合同提前解除或到期终止时，乙方应无条件返还属于甲方的财产、设施。

* 1. 乙方的权利
     1. 在遵守国家电力法律、法规、行业规范的前提下，乙方对电站开展日常维

护管理工作。

* + 1. 在完全履行合同约定的义务前提下，按照本合同约定取得运维收益。
    2. 其它按合同约定乙方应享有的权利。
  1. 违约责任
     1. 乙方须对后台反应出的电站故障及时、准确的进行消缺，每有一次不及时扣运维费用2000元，如遇电站故障冲突（如同时有两个以上电站发生故障），乙方须及时告知甲方，否则视为不及时。
     2. 若乙方出现上述任一违约情形，甲方有权解除合同，乙方在运维、日常巡视过程中，必须爱护电站设备、设施，保证电站设备、设施良好性；如遇外部因素损坏，乙方须从电站视频中截图，加以证明，甲方方能认可，否则视为乙方人为损坏， 并承担全部责任及恢复若乙方签约后不履行合同，甲方可解除合同，乙方应按本合同

年服务费的30%作为违约金赔偿甲方；若乙方的违约行为给甲方造成损失大于本合同约定的违约金的，给甲方造成的损失由乙方承担。

4.9安全责任

4.9.1 乙方在运维期间，如车辆及运维人员（包括在电站内作业时）发生的所有事故均由乙方独自承担，并且乙方要做好相应善后工作。

五、 费用与支付

* 1. 电站运维团队的薪资待遇、福利、交通成本及住宿等一切费用由乙方承担。
  2. 乙方在合同期内每年的运维费用为每瓦 元/年，计 MW× = 万元，三年共计人民币 万元（ 元整）。
  3. 结算支付方式
     1. 经双方协商同意，运维费用按季度结算。每季度初甲方根据乙方运维情况对乙方运维费用进行结算，每季度费用为32.4875万元。
     2. 结算时乙方需按甲方要求填写结算单，在扣除乙方因违约造成的违约罚金后

，作为该季度的最终运维费用。

* + 1. 双方确认无误五个工作日内，甲方向乙方支付该季度的运维费用。
    2. 乙方在运维期间，除做好专业的运维记录外，还必须建立真实的运维支出账目。以便为甲方今后电站的运维提供真实有效的第一手资料。

六、 合同变更、解除、终止

（1）合同的变更

* 1. 合同经双方协商一致可以进行变更，由双方另行签署补充协议作为原合同的

附件。

（2）合同的解除

* 1. 甲乙双方协商一致，可以解除合同。
  2. 有下列情形之一的，可以解除合同：
  3. 当事人一方迟延履行合同义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的， 守约方可以解除合同；
  4. 发生因乙方因素造成的一般及以上别的事故时，甲方可以解除合同，甲方无需承担事故造成的损失（包括人员、财产损失），而乙方除需承担事故本身造成的损失（包括人员、财产损失）同时还需向甲方承担违约损失。
  5. 因不可抗力致使不能履行合同的，甲乙双方可以解除合同；
  6. 甲方须进行合格检查评估并提出合理的整改意见，乙方对于甲方的合理意见必须定期整改。如果乙方拒绝整改或整改后评估结果不合格，甲方有权单方解除本合同，甲方不承担违约责任，在乙方没有其他违约行为的情况下，可以与乙方据实结算费用；
  7. 甲方违约导致合同解除后，甲方应按照合同约定向乙方支付已完成运维部分的服务费，乙方违约导致合同解除，乙方需要按照本合同年服务费的30%作为违约金赔偿甲方。由于不可抗力导致本合解除的乙方有权得到至合同解除日止因提供服务所发生的合同价款。
  8. 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解除方式条款仍然有效。

1. 合同的终止

除合同解除外，乙方完成本合同约定的合同义务，甲方与乙方结清并支付服务费后，本合同终止。

七、 争议与诉讼

* 1. 争议
     1. 合同执行过程中，当双方或与第三方出现争议，双方应本着公平、合理的原则，根据国家的有关规定和行业惯例，及时协商处理。
     2. 双方的工作范围有交叉、模糊或争议时，乙方应在不影响设备正常运维的前提下，与甲方协商解决。

7.2诉讼

7.2.l 在争议发生后，如果在三十日内尚未达成一致意见，在无法协商解决的情况下，任何一方可向合同签订地沽源县人民法院提出诉讼申请。因诉讼引起的诉讼费

、律师费、差旅费等费用应由败诉方承担。

7.2.2诉讼可以在合同履行过程中进行，但双方的义务不得因争议或正在进行中的诉讼而改变。

八、 适用法律

* 1. 本合同的签订、有效性、解释、履行和争议的解决，均按照中华人民共和国有关法律执行。如果法律未对与本合同有关的待定事项加以规定，则在国家法律许可的范围内，参照最新的国内光伏电站行业相关法规、规定和惯例执行。
  2. 合同文件包括本合同及其附件，其优先解释顺序如下：
     1. 本合同书及有关的变更、委托及会议纪要等补充文件。
     2. 标准、技术规范。
     3. 其他合同文件。

8.3 合同组成文件应互为补充和解释，如有不清楚或互相矛盾之处，以所列顺序在前的为准，同一顺序的则以时间在后的为准。某一合同组成文件本身存在含糊不清或不一致的情形时，双方应从实现合同目的的角度协商解决，且不应对电站运维实施造成不利影响。经协商后双方仍无法达成一致意见的，可按合同条款的规定提请争议解决。

第九条 其他约定

* 1. 若本合同条款的技术、经济或法律条件发生根本性改变，继而导致合同一方无法按预期继续履行合同条款的，该方可以要求根据变化的情形对合同条款进行调整

。

* 1. 若合同的任意条款或任意部分变得无效或无法执行，其余条款的有效性不受影响。在此情况下，双方应用新的条款来替代这些无效条款，新添加的条款应与合同的观点、精神和目的尽可能保持一致。以上条款同样适用于合同内容遗漏的情况。
  2. 本合同未尽事宜，双方应友好协商，签订补充合同，补充合同与本合同具有同等的法律效力,最终解释权归甲方所有。
  3. 本合同一式四份，双方各执二份，每份具有同等法律效力，合同自双方签字盖章（合同章/公章）之日起生效。

第十条 本合同解释权归甲方所有

甲方:张北县大容新能源开发有限公司（公司章） 法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

税号：

乙方：（公司章）

法人代表或委托代理人（签字或盖章）： 税号：

签订日期： 年 月 日

###### 一、服务内容及要求

# 第五章 委托人要求

张北县村级分布式屋顶光伏电站，建设规模为6.25MW,位于台路沟乡、小二台镇、郝家营乡、白庙滩乡、张北镇、馒头营乡、大囫囵镇、战海乡、大河镇、大西湾乡、二台镇、公会镇、二泉井乡共计13个乡镇53个行政村。该运维服务包括屋顶光伏电站日常生产期间的生产管理、安全管理、运行及维护工作、事故处理和应急抢险工作、技术资料和生产档案建立、文明生产等方面的工作。

（一）日常运维维护服务

张北县6.25MW村级分布式屋顶光伏电站运维服务项目（保证屋顶光伏电站发电量不低于1500小时/千瓦/年）运行、维护及日常管理事宜。持续修订和更新光伏电站运行和检修规程，以符合设施实际运行和维护状况。中标人负责对现场各种设备设施制定相应的定置管理及使用维护保养制度，加强管理，一旦由于中标人责任出现意外或损坏，则按原规格予以更换或照正常折旧价赔偿。

1、工作范围（包括但不限于）：

（1）生产期间的生产管理、安全管理、运行及维护工作、事故处理和应急抢险工作、技术资料和生产档案建立、文明生产等方面的工作。

（2）运维期间，负责屋顶光伏电站所有生产管理和指挥工作，并采取有效的措施保证屋顶光伏电站整体安全经济运行。

（3）运维期间，负责屋顶光伏电站范围内所有设备的日常维护与监视、定时巡检

、缺陷处理以及事故处理。

（4）负责电站厂区内的发电设施、工器具、车辆、建筑物等资产的运行、维护及日常管理。

（5）中标人需执行电网运行维护的相关法律、法规、规章制度和行业规范。建立健全高效、严格的运行维护指挥系统，及时解决运行维护中发生的问题。制定目标资产的现场运行规程，并报委托方备案。遇有设备设施变动时，应及时修订现场运行规程。建立健全目标资产的档案管理，妥善保管项目档案，包括但不限于技术图纸档案

、设备台帐、试验资料、技改资料、重大缺陷和事故情况等记录。保管条件符合国家标准。中标人保证项目档案安全、完整，未经甲方许可，不向甲方以外的自然人或法人泄露档案内容。

（6）组织运检人员进行监视、定时巡视，及时发现设备缺陷，并做好各项运行记录。负责目标资产的技术监督工作，对设备状况及时做出评估，分析存在的问题并提出改进建议。

（7）加强设备缺陷管理，按设备缺陷的严重程度进行分类，做好记录，并及时进行消缺处理。

（8）负责按甲方要求报送各类计划方案。

（9）中标人严格执行安全生产及运行情况报告制度，及时上报事故、运行情况。发生事故应迅速组织应急抢修工作，并在规定时间内提交事故分析报告。月报内容包括发电量完成情况、巡视运行情况、检修消缺情况、主要事件及运行分析情况等。

（10）对运行情况、存在缺陷和所发生的异常及事故进行分析。针对存在问题，及时提出具体改进或调整措施并予以实施。

（11）编制目标资产月度生产运行分析报告，于次月报送招标方；负责编制目标资产年度运行维护总结报告，于考核完成后五个工作日内将上一年度运行维护总结报告报送招标方。

协助招标人与保险公司洽谈投保事宜，当发生目标资产损坏等事故时，中标人应第一时间通知招标人和政府有权管辖部门,并负责做好抢险、现场取证、索赔资料收集

，协助招标人进行索赔谈判事宜。

2. 工作内容(包括但不限于):

（1）负责分布式屋顶光伏项目光伏发电区域内的发电设施10千伏线路及变压器、光伏组件、支架、逆变器、并网柜、配电柜、工器具、建筑物等资产的运行、维护、检修及日常巡检管理；低值易耗品的购置、管理及保障，生产安全管理；以及屋顶光伏电站范围内设备消防等。

（2）电站内设备日常维护、消缺和巡视；电站与外网联接线的巡视；并网协助， 编制运规、检规。

（3）当地技术监督局、环保局、安监局的技术监督，气象局的防雷接地检测、相关单位进行站内高、低压设备的定期检修、试验预试、当地电网公司完成配套输电工程的运行、维护和日常管理、相关政府职能部门的检查活动等协调、配合工作(由甲方主导，乙方协助甲方开展工作)。

（4）定期巡回检查，查看设备运行状况，排查设备故障、缺陷处理、事故抢修、组件清洗等。

（5）安全目标：控制年度死亡、重伤安全事故为零，控制年度重大人为设备设施故障事故为零。若出现上述安全事故和设备设施故障事故所产生的责任由乙方承担；

（6）管理目标：实现连续、安全、平稳、优质发电。

（7）建立健全各类运行维护管理体系和制度，以符合国家及行业有关运维工作的规定。

（8）健全技术文件管理体系，包括目标电站的设备技术档案、运行规程、系统图

、管理记录表格等技术文件的建立与保管。

（9）健全各类台账，包括:运行日志表、巡检记录表、故障记录表、缺陷统计表

、备品备件清单使用记录。

(二）、技改、更新及维修服务要求:

因中标人原因造成的设备损坏，由中标人负责更换并承担相关费用；若招标人进行光伏电站技改、更新、大修或非中标中标人造成设备损坏处理，招标人承担设备费用，中标人负责维修、更新。

中标人进行常规性检修维护工作，并承担故障处理后相应的试验费用。

中标人负责评估任何设备失灵及类似问题的性质和影响，一般1日内，最迟5日内拿出处理方案、进度、修复预算费用等（特殊情况双方协商解决）。

中标人负责制订光伏电站设备大修、电气预防性试验项目、进度、费用计划，并组织实施。

中标人负责向招标人提出关于对设备进行完善和改进建议。

如果发生需要进行非常规维修的情况，中标人应在事件发生后24小时内书面报告招标人，同时将此工作的费用估算通知招标人，招标人应书面通知中标人，是否同意进行该非常规性维修。在未得到招标人书面批准前,中标人将不进行任何维修。若紧急情况，可在得到招标人口头批准后,中标人尽快进行相关工作。

（三）事故处理和应急响应服务

现场发生应急响应及事故时，中标人2小时内到达现场解决处理；具有应急预案和处置方案等。发生电网紧急情况时，在符合法律法规、电力行业惯例和技术限制的情况下，依照购售电合同和并网调度协议规定服从调度命令。

目标资产的管理、安全（包括设备运行安全和人员安全）、运行、检修（含设备的消缺并在48小时内完成、定期检查）、清洗（每年不少于2次，根据实际情况安排清洗计划）、清除积雪（雪停后3天内完成），应做好目标资产的日常维护、常规检修和

事故抢修等工作，及时处理委托设备设施的运行问题，确保目标资产安全可靠运行； 文明生产等方面的工作。

（四）管理制度

日常管理包括但不限于以下管理要求和制度要求：

光伏电站的设备管理：包括建立设备可靠性管理标准、技术改造管理标准等设备类管理制度；为提高光伏组件的发电效率，中标人应根据光伏组件表面污秽情况和发电效率的实际情况对光伏组件进行清洁。

人员管理：包括建立组织绩效考核和员工绩效考核管理标准等；

备品备件管理：备品备件包括（设备、设施的替换零件、部件或零部件组合，包括电池组件、逆变器、汇流箱、断路器、变压器、继保、通讯等设备所需零部件）负责工器具、备品备件的仓储管理、现场使用的安全管理。中标人负责光伏电站的安全工器具、电测仪表检测。

文明生产管理：现场人员都要有安全帽及工作服等劳保用品。

安全管理：两票管理、安全工器具管理、安全教育管理等；中标人对光伏电站的安全工作负责，是目标资产运行维护和缺陷管理的责任单位，是电力生产事故的责任归属单位。中标人应依据国家、行业标准相关标准建立健全光伏电站现场安全生产的各项规程和管理措施，强化现场工作人员的安全意识，杜绝各种事故的发生，保证光伏电站安全、稳定的运行。

档案管理：中标人应保证所有光伏设备运行数据（包括电子数据）的完整和准确， 并妥善保存。按照档案的分类与编号原则、方法、类目代码、类目设置、归档范围及 保管期限进行归档管理；保存光伏电站设备规格参数资料、生产运行期安全生产管理 资料以及工程竣工资料。在现场保存运行记录等安全生产管理文件，并允许招标人随 时查阅。为了招标人运行数据的保密及数据对外统一，中标人只向招标人联络代表提 供数据报表，不向其它任何部门提供运行数据。（中标人接到招标人联络代表书面签 字通知后，方可向招标人以外的单位提供其它文件数据资料）；协助招标人对招标人 固定资产进行清查、核算和备案等工作。

（五）人员要求：

为保证现场运维水平，生产人员配置具备光伏发电等其他发电类行业内电气专业经验的人员进行运维，光伏电站运维人员持证要求项目负责人具有电力工程专业或电

气专业工程技术职称1名，其余运维人员要求持有高压电工程至少1名、低压电工证至少1名、高空作业证至少1名，持有安全培训合格证书的至少1名。

注：以上所有要求均为实质性要求，有一项不响应的为无效投标；所有服务要求均可以优于招标文件

###### 二、商务要求

1、投标报价：中标人投标报价超过项目最高限价的响应无效。

2、服务期限：自签订合同之日起共计三年。

3、质量标准：合格。

4、投标有效期：90 天(自投标人递交投标文件截止之日开始计算)。

5、资金结算：中标人完成发电计划，及时获取电量，实际以关口计量表、交易结算、供电公司结算电量及考核评价情况为准。保证屋顶光伏电站发电量不低于1500小时/千瓦/年(不可抗力因素除外)。具体以合同签订时为准。

注：以上商务条款中的所有要求均为商务实质性要求，有一项不响应的为无效投标

；所有商务条款均可以优于招标文件要求。三、技术考核及要求

（一）考核指标

A.安全及可靠性考核指标表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | | 单位 | 目标值 | 备注说明 |
| 安全指标 | 不发生人身重伤及以上事故 | 次 | 0 |  |
| 不发生责任性一般及以上设备事故 | 次 | 0 |  |
| 不发生责任性误操作事故 | 次 | 0 |  |
| 不发生负同等及以上责任的交通事故 | 次 | 0 |  |
| 不发生责任性一般及以上火灾事故 | 次 | 0 |  |
| 不发生环境污染事故 | 次 | 0 |  |
| 不发生本单位负有责任的电网事故 | 次 | 0 |  |
| 不发生集体中毒事故 | 次 | 0 |  |
| 安全风险评 | 管理性违章 | 次 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 估指标 | 装置性违章 | 次 | 0 |  |
| 作业（行为）性违章 | 次 | 0 |  |
| 生产人员安全培训率 | % | 100 |  |
| “两票”合格率 | % | 100 |  |
| “两措”计划完成率 | % | 100 |  |

B.生产考核细则表（单位：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核标准 | 考核金额 | 被考核单位 | 考核单位 | 周期 |
| 1 | 没有按要求参加公司组织的生产会议（含视频） | 50/次 | 承包方 | 委托方 | 月 |
| 2 | 文件未按规定时限办理完结的 | 50/次 | 承包方 | 委托方 | 月 |
| 3 | 未按时间要求传达到相关层次的( 经营者集团、中层干部、管理人员  、班组) | 50/项 | 承包方 | 委托方 | 月 |
| 4 | 文件精神贯彻时目标不明确、措施不具体的 | 50/次 | 承包方 | 委托方 | 月 |

（二）、考核原则及方法

1.考核原则

因中标人非运维可避免的招标人电站设计、安装、设备严重质量问题导致的不能运行，受电网公司发电上网限制的弃光电量，不可抗因素等影响导致光伏电站可利用率降低的，在考核时相应减除。

2.考核方法

（1）中标人服务期内，不发生安全指标考核项内容，如发生安全指标考核项，根据情况扣1000--5000元/次。

（2）中标人服务期内，如发生管理性、装置性、作业（行为）性违章的，每发生人/1次，扣除中标人服务费500元；生产人员安全培训率按照目标值每降低1个百分点扣除中标人服务费500元；“两票”合格率按照目标值每降低1个百分点扣除中标人服务费1000元；“两措”计划完成率按照目标值每降低1个百分点扣除中标人服务费1000 元。

（3）招标人、中标人双方对连续12个自然月的光伏电站可利用系数进行统计，对于目标值每低于0.1%扣1000元。

（4）如因中标人人员未到位或不足（不能满足生产需求），每延迟一日，中标人按应得款项的万分之一支付违约赔偿金。

（5）中标人必须保证投标时所配置的现场生产人员与实际到站的人员保持一致， 如发生实际人员配置不足，考核1000元/次/人。

（6）招标人未按照本合同规定按时履行付款义务，自迟延支付之日起至付清之日止，每延误一天，就应付而未付的金额按照中国人民银行同期贷款基准利率支付违约

。

（7）以上针对中标人的考核条款累计金额分别不超过合同总额的10%。

（8）中标人在履行合同期间，应认真执行有关安全作业的相关法律法规、规定和规程，由于中标人安全措施不力等中标人原因造成人身伤亡或财产损失等事故由中标人负责处理，由此产生的全部责任和由此而发生的费用、赔偿、罚款等，全部由中标人承担，招标人不承担任何责任。同时如因中标人原因造成招标人、第三人人身伤亡或财产损失的，中标人负责赔偿。如果招标人因中标人过错被追究责任，招标人有权向中标人追偿。

3、不可抗力

1、不可抗力是指因战争、动乱、洪水、地震、雷击、飓风和其它非招标人、中标人责任造成的爆炸、火灾及超出设备安全运行限定条件的过风速、环境温度过高或过低且持续时间过长的自然灾害或外力破坏等，令中标人完全或部分不能履行其在本合同中义务的而且既不是中标人合理控制范围内的也不是中标人错误或疏忽所导致的事件。

2、如果中标人因不可抗力而完全或部分不能履行其在本合同中的义务,则：

3、中标人向招标人提交发生上述不可抗力事件和证明其完全或部分不能履行义务是由不可抗力事件所导致的通知。

4、交付通知后，提出不可抗力的一方，将在受该不可抗力事件影响的范围内被免于或修改其在本合同中的义务，但是：

5、暂停履行义务的范围和时间不得超出不可抗力事件影响的范围和时间。

6、不可抗力事件发生前已产生的在本合同中的义务，不得因不可抗力事件而被免除。

4.其它要求

中标人应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性

、合法性承担法律责任。

# 第六章 投标文件格式

#### （项目名称）项目

投标文件

投标人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

### 目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明或授权委托书三、分项报价表

四、采购需求条款偏离表五、资格审查资料

六、投标人认为有必要提供的其他资料七、服务方案

### 一、投标函及投标函附录

###### （一）投标函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了 （项目名称）招标项目招标文件的全部内容， 愿意以人民币 （大写） 投标总报价, 服务期限： ，质量标准：

，按合同约定完成相关工作。

2.我方的投标文件包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）投标保证金（如有）；

（5）投标报价；

（6）资格审查资料；

（7）服务方案；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3.我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文 件。 4.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第 二章 “投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址： 网址： 电话： 传真： 邮政编码：

年 月 日

###### （二）投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 姓名： |  |
| 2 | 服务期限 |  |  |
| 3 | 投标有效期 |  |  |
| 4 | 委托人要求 | 符合招标文件第五章“ 委托  人要求 ”内容规定。 |  |
| …… | …… | …… |  |
| …… | …… | …… |  |

投 标 人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

### 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

### （二）、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名 )为我方代理人。代理人根据授权， 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （ 项目名称）

项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

### 三、分项报价表

项目编号： 项目名称：

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 单位 | 数量 | 金额（含税） | 备注***/***说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |
| 总价（小写） | |  | | | |
| 总价（大写） | |  | | | |

投标人： （盖单位章）

年 月 日

### 四、采购需求条款偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号  （页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
| 对本项目采购需求条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）:   * 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求条款中的所有要求，均视作供应商已对 之理解和响应。） * 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则响应无效；对采购需求条款中的所有要求， 除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：*“*偏离情况*”*列应据实填写*“*正偏离*”*或*“*负偏离*”*。 供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

（一）基本情况表

### 五、资格审查资料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 | |  | | |
| 传 真 |  | | 网 址 | |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 质量管理体系证书  （如有） | 类型：等级：证书号： | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 注册资本 |  | | | 其  中 | 高级职称员 | |  | |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | | 各类注册人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或 者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：投标人应根据投标人须知第3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

### 投标人关联企业情况（无控股、管理关系）承诺书

（招标人名称）：

我公司在此郑重承诺不存在以下情形：

1.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，参加投标；

2.单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，同时参加同一标段投标或者未划分标 段的同一招标项目投标。

如果本承诺与事实不符，愿意接受政府监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。特此承诺。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（二）财务状况

投标人履行合同财务能力的承诺书

致: (招标人名称)

我方在参加 (项目名称) 施工投标活动中，对我单位财务状况做以下承诺:

(一) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二) (二)我方承诺所有财务报表和财务信息的真实性、准确性、完整性、未经偏离或虚假陈述；

(三)我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四)我方具有履行合同财务能力的承诺。特此承诺!

投标人: (盖单位章) 法定代表人或其委托代理人: (签字)

年 月 日

（三）拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本项目任职 | 姓名 | 专业 | 职业资格证明或特种作业证 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：拟投入本项目人员须填写本简历表并附相关证明材料。

（四）拟投入本项目的项目负责人情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 执业资格证书（或特种证书）名称 | | |  |
| 职 称 |  | | 学 历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | 从事相关工作年限 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 委托人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

注：拟投入本项目的项目负责人须填写本简历表并附相关证明材料

（五）主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 身份证号 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 工作年限 |  |
| 拟在本项目任职 |  | | 执业资格证（或上岗证书）  名称 | |  |
| 毕业学校 | 学校 专业 学制 年。 | | | | |
| 工作简历 |  | | | | |

注：1、拟投入本项目的人员均须填写本简历表并附相关证明材料。

2、 申请人拟投入本项目的专业人员的排列顺序，应当与“拟任本项目专业人员情况汇总表 ”的排列顺序完全一致。

（六）近年完成的类似项目情况表（如有）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 验收内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（七）正在执行和新承接的项目情况表（如有）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 服务期限 |  |
| 验收内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

### 六、投标人认为有必要提供的其他资料

包括但不限于

### 七、服务方案

（一）日常运行维护服务方案及保障措施

（二）技改、更新及维修服务方案及保障措施方案

（三）事故处理和应急响应服务方案及保障措施

（四）管理制度

（五）运维人员配置状况